

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Шумиловская СОШ»
от «30 » августа 2017г. № 200-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

Положение
о порядке получения, учета, хранения,
заполнения и выдачи ученических билетов
в МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

п. Саперное
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи, заполнения, учета, хранения ученического билета учащихся.
- 1.2. Положение о порядке учета, хранения, заполнения ученических билетов учащихся (далее-Положение) разработано в соответствии со ст. 33, ст.40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Ученический билет – это персонифицированный документ, который подтверждает личность учащегося, факт обучения в учебном заведении, содержит основную информацию об учащемся.
- 1.4. Ученический билет учащегося обеспечивает льготы на проезд в городском транспорте.
- 1.5. Ответственным за учет, заполнение, выдачу ученических билетов является секретарь директора школы, который ведет учет прихода и расхода бланков ученических билетов, журнал выдачи ученических билетов.
- 1.6. За 2 месяца до начала учебного года секретарем директора школы составляется отчет
о расходовании бланков ученических билетов и предоставляется директору школы.
- 1.7. На основании отчета директором школы оформляется заказ на приобретение бланков ученических билетов на следующий учебный год.
- 1.8. Ответственное лицо получает бланки ученических билетов у заведующего хозяйством согласно накладной ведомости на основании заказа.
- 1.9. Учащийся несет персональную ответственность за сохранность ученического билета.

2. Порядок выдачи ученического билета

- 2.1. Ученический билет выдается учащемуся однократно бесплатно на основании
приказа о зачислении на обучение.
- 2.2. Ученическому билету присваивается номер, который не меняется на протяжении всего периода обучения в школе.
- 2.3. Выданные ученические билеты регистрируются в журнале учета выдачи ученических билетов, номер в журнале регистрации выдачи ученического билета и номер билета должны совпадать.
- 2.4. При отчислении учащегося в связи с переводом в другое учебное заведение, с окончанием школы ученические билеты сдаются секретарю школы и уничтожаются.

3. Оформление ученических билетов

- 3.1. Для получения ученического билета учащийся предоставляет фотографию 3х2.
- 3.2. Ученический билет оформляется секретарем директора аккуратно, разборчиво шариковой ручкой черного цвета.
- 3.3. Записи в ученическом билете выполняются на русском языке.
- 3.4. На левой стороне разворота ученического билета вносятся записи фамилии, имени, отчества учащегося, краткое название школы, дата оформления ученического билета.
- 3.5. Указанные данные заверяются подписью директора школы и печатью.

3.6. Печать ставится так, чтобы захватывала верхний правый угол фотографии учащегося.

3.7. На правой стороне разворота ученического билета фиксируется текущий год обучения, внесенная запись заверяется подписью директора и печатью школы.

3.8. При переводе учащегося в следующий класс срок действия ученического билета продлевается, о чем делается соответствующая запись на правой стороне ученического билета.

4. Выдача дубликата ученического билета

4.1. В случае порчи или утраты ученического билета совершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращается с заявлением о выдаче дубликата ученического билета с указанием причины выдачи дубликата.

4.2. Напротив записи о выдаче ученического билета в журнале учета выдачи ученических билетов учащихся делается запись «выдан дубликат».

Дубликату присваивается тот же регистрационный номер.

4.3. В случае невозможности выдачи дубликата ученического билета учащемуся выдается справка об обучении.

4.4. Дубликат также может быть оформлен при предоставлении учащимся бланка ученического билета.